

# 研究生网络远程面试要求及时间安排

## 一、网络远程面试准备

### 1. 场所

营员应选择独立封闭且光线充足的房间作为网络远程面试场所，场所内网络环境良好，能满足面试要求。考场内除营员本人，不得有其他人员。

### 2. 硬件设备

网络远程面试采取双机位模式。营员须准备一台电脑（带摄像头和麦克风）和一部智能手机，或两部智能手机。两台设备中，第一台为主设备（建议使用笔记本或 PC 机），要求放置在营员座位正前方，视频监控范围应保证营员在坐姿状态下能够完整清晰覆盖头部到桌面位置，面试过程中要始终保持双手在屏幕中显示；另一台为辅助设备，放置于营员后方 45 度位置，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和营员本人头部、背部、手部，标准规范参考下图。



两台设备应全部打开视频功能，关闭除网络远程面试系统以外的其他软件（含浏览器、QQ、微信、文档、手机短信等）。

辅助设备要关闭音频功能，避免影响面试。

注：网络远程面试时营员不得使用耳机。

### 3. 网络

确保设备接入宽带网络或畅通的 4G 网络且电量充足。

### 4. 软件

腾讯会议（网络远程面试备用软件，考生需准备两个手机号接收验证码）

下载地址：<https://meeting.tencent.com>;

使用说明：<https://meeting.tencent.com/support.html>

### 5. 证件准备

营员须提前准备身份证，以备核验。

## 二、软件测试、思想政治素质和品德考核

1.学院通过 QQ 群、电话、邮箱发送软件测试及思想政治素质和品德考核的具体时间及相关安排，请营员及时回复“姓名+通知收到”。营员在此期间须保持手机、邮箱等通讯方式畅通。

2.学院组织专人对营员进行软件测试（腾讯会议）。

学院由专人通过 QQ 视频对营员逐一进行思想政治素质和品德考核。请营员登录前准备好身份证，学院在此期间会对营员身份信息进行初步核对。

### 三、面试流程及要求

- 1.面试当天，营员登录系统前，请再次检查设备、软件，确保运转正常。备用设备务必设置为静音模式并备好身份验证材料（身份证）。加入腾讯会议，输入会议号，将备注修改为：主机位为“面试序号-姓名-主”，副机位为“面试序号-姓名-副”，输入会议密码登陆（主机位、副机位均须登陆），点击同意读取音频选项；营员须按照学院要求提前 30 分钟进入等候室。
- 2.学院将全体营员邀请至面试间，宣读《考场规则》，再将营员移送至等候室等候。
3. 学院按照面试顺序邀请营员逐一进入面试间，营员在镜头前将本人身份证（均展示正面信息）放置在本人胸前位置进行身份核查。技术负责人员检查通信正常且符合画面要求后，面试开始计时并开始录像。面试助理进行全程记录。
4. 面试结束后，营员按工作人员的指令离开面试间。

### 四、注意事项

1. 营员要穿戴得体，保持良好的形象和精神面貌，不化浓妆，头发不得遮挡脸部或造成阴影，露出五官，便于工作人员检查。
- 2.面试地点须安排在相对独立封闭的室内进行，确保考场整洁，保证考场光线充足，背景尽量采用浅色调，不要反光。要保证设备性能良好，能提供清晰的视频画面和音频传输。
- 3.提前进行网络测试，建议使用宽带（WiFi）网络和流量两种模

式，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。请确保摄像头和麦克运行正常。如采用手机，要注意提前充满电，并设置好电话“免干扰模式”和呼叫转移以便特殊情况时学院可以通过营员的紧急联系人联系到营员。

4.正式面试前，学院将分批分次组织网上面试测试演练，营员务必按时参加，熟悉流程和操作，并及时解决存在的问题，改正不合规之处。

5.因营员个人原因（包括但不限于网络卡顿等）无法在规定时间内参加面试的，视为自动放弃面试资格，一切后果由营员个人承担。

6.严禁任何营员泄露软件测试、思想政治素质和品德考核、综合考核使用的会议号、密码等相关信息，违反者一律取消综合考核成绩并提请有关部门按照国家相关法律法规追究责任。

7.综合考核准备期间，营员务必保持本人手机、邮箱通讯畅通，面试期间，务必保证紧急联系人手机通讯畅通。如未收到相关信息，请及时联系学院：

电话：66782058，邮箱 [sunwenjing@ouc.edu.cn](mailto:sunwenjing@ouc.edu.cn)。

中国海洋大学环境科学与工程学院

2020年7月6日